

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Σχέδιο Πρόωρης Συνταξιοδότησης Αλιέων

Έκδοση 1^η/ Απρίλιος 2009



Ταυτότητα Σχεδίου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Άξονας Προτεραιότητας 1. Μέτρα για την προσαρμογή του κοινοτικού αλιευτικού στόλου
ΜΕΤΡΟ	1.5 Κοινωνικοοικονομικές αποζημιώσεις για τη διαχείριση του στόλου
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Κυπριακή Δημοκρατία
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2007-2013
ΣΧΕΔΙΟ	Σχέδιο Πρόωρης Συνταξιοδότησης Αλιέων
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	Αλιείς - Ιδιοκτήτες επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	€600.000 50% κοινοτική συμμετοχή 50% εθνική συμμετοχή

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Σκοπός του Σχεδίου	3
2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου/Ποσοστά Χρηματοδότησης	3
3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου	4
4. Περιβαλλοντικές Πτυχές Σχεδίου	4
5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου	4
6. Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Συμμετοχής	4
7. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων	5
8. Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων	5
9. Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου	6
9.1 Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων	6
9.2 Υποβολή Προτάσεων	7
9.3 Αξιολόγηση Προτάσεων	7
9.4 Έγκριση/ Απόρριψη Προτάσεων	9
9.5 Επαληθεύσεις και Πληρωμές Έργων	9
10. Τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας	11
11. Ενστάσεις	11
12. Ειδικές Διατάξεις	12
13. Υποχρεώσεις Δικαιούχων	12
14. Υποχρεώσεις Διαδόχων	13
15. Θεσμικό Πλαίσιο	14
16. Παραρτήματα	16

Σχέδιο Πρόωρης Συνταξιοδότησης Αλιέων

Σύμφωνα με τις βασικές πρόνοιες των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κοινή Αλιευτική Πολιτική και ειδικότερα του Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006 και του Εφαρμοστικού Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας, υλοποιείται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013 (ΕΠΑΛ).

Στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 1, εφαρμόζεται το Μέτρο 1.5 που αφορά κοινωνικοοικονομικές αποζημιώσεις για τη διαχείριση του στόλου.

1. Σκοπός

Σκοπός του Σχεδίου είναι η πρόωρη συνταξιοδότηση των αλιέων που ασχολούνται επαγγελματικά με την αλιεία για μεγάλο χρονικό διάστημα. Μέσω του Σχεδίου αναμένεται να επιτευχθεί ο στόχος της ηλικιακής ανανέωσης των ανθρώπων που ασχολούνται επαγγελματικά με την αλιεία με αποτέλεσμα την αύξηση της παραγωγικότητας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας στον τομέα.

Τα έργα υλοποίησης εντάσσονται σε μία (1) δράση:

Δράση 1: Πρόωρη συνταξιοδότηση των αλιέων

Στα πλαίσια της πιο πάνω δράσης καταβάλλεται συνταξιοδοτικό επίδομα σε αλιείς που επιθυμούν πρόωρη αποχώρηση από το επάγγελμα υπό την προϋπόθεση ότι έχουν αναλάβει την ευθύνη να εξεύρουν νεότερους διαδόχους, οι οποίοι επιθυμούν να εξασκούν το επάγγελμα του αλιεία στις θέσεις των συνταξιοδοτηθέντων.

2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου/ Ποσοστά Χρηματοδότησης

Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της ΕΕ στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου, ανέρχεται στο ποσό των **€600.000**. Από το ποσό αυτό το 50% (€300.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή και το υπόλοιπο 50% (€300.000) από την εθνική συμμετοχή.

Το συνταξιοδοτικό επίδομα για όλες τις Προτάσεις που εντάσσονται στο Σχέδιο ανέρχεται στα **€850 το μήνα** και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **€10.200 το χρόνο**. Η καταβολή της ετήσιας ενίσχυσης στους Δικαιούχους γίνεται σε **12 ισόποσες μηνιαίες δόσεις**.

Ως ημερομηνία έναρξης καταβολής της σύνταξης, ορίζεται η ημερομηνία κατά την οποία έχουν προσκομιστεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έχει εκδοθεί η Απόφαση Έναρξης Καταβολής Σύνταξης (**Παράρτημα 9**) όπως ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα που συμφωνήθηκε στη Σύμβασης Συνεργασίας.

3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου

Οι αιτήσεις από τους Δικαιούχους υποβάλλονται κατά την περίοδο 2007 - 2013 κατά τις συγκεκριμένες χρονικές περιόδους που ανακοινώνονται από το Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών (ΤΑΘΕ) με τις αντίστοιχες προσκλήσεις υποβολής Προτάσεων. Η ένταξη Δικαιούχων στο Σχέδιο προβλέπεται να ολοκληρωθεί μέχρι το Δεκέμβριο του 2011.

Οι δαπάνες για την πρόωρη συνταξιοδότηση είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση και μετά την 31^η Δεκεμβρίου 2015, υπό την προϋπόθεση ότι έχει κατατεθεί το αντίστοιχο ποσό για το σκοπό αυτό σε δεσμευμένο λογαριασμό, πριν την εν λόγω ημερομηνία. Οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για τη δημιουργία του δεσμευμένου λογαριασμού και για την κατάθεση σε αυτόν του ποσού θα γίνει μετά από συνεννόηση με το Γενικό Λογιστήριο.

Εκτιμάται ότι θα υπάρχει μια πρόσκληση υποβολής προτάσεων κάθε χρόνο. Η πρώτη πρόσκληση θα αφορά το συνολικό προϋπολογισμό του Σχεδίου και εφόσον παραμείνει διαθέσιμος προϋπολογισμός θα ακολουθήσει δεύτερη πρόσκληση για υποβολή προτάσεων.

4. Περιβαλλοντικές Πτυχές Σχεδίου

Στην πορεία υλοποίησης του Σχεδίου, τα έργα που θα υλοποιηθούν θα συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κοινοτικής και εθνικής. Για το παρόν Σχέδιο δεν φαίνεται να προκύπτουν ενέργειες, οι οποίες δύναται να προκαλέσουν επιπτώσεις στο περιβάλλον.

5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- Η δημόσια πρόσκληση για υποβολή προτάσεων από τους Δικαιούχους. Η πρόσκληση ανακοινώνεται δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης.
- Η εξέταση των προτάσεων από τον ΕΦ, ο οποίος ελέγχει κατά πόσο αυτές πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξή τους στο Σχέδιο, τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας του Έργου και τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.
- Η συγκριτική αξιολόγηση με βάση τα κριτήρια βαθμολογίας του Πίνακα 2 με την λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων.
- Η έγκριση/απόρριψη των υποβαλλομένων προτάσεων και η σχετική ενημέρωση των αιτητών/τριων.
- Η υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας μεταξύ του ΕΦ και των Δικαιούχων, που τελικά εντάχθηκαν στο Σχέδιο.
- Υλοποίηση του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που υπογράφηκε στη Σύμβαση Συνεργασίας και πριν την έναρξη καταβολής σύνταξης.
- Έναρξη καταβολής της σύνταξης.

6. Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά πρόσωπα, αλιείς ηλικίας από **55 μέχρι 65 ετών**, οι οποίοι ασκούν το επάγγελμα του αλιέα σαν κύρια απασχόληση για τουλάχιστο 15 χρόνια και τα τελευταία 10 χρόνια πριν την ένταξη τους στο Σχέδιο έχουν εξασφαλίσει 10 ετήσιες επαγγελματικές άδειες αλιείας, με εξαίρεση ανωτέρας βίας.

Διάδοχοι των Δικαιούχων είναι φυσικά πρόσωπα, αλιείς ηλικίας από **18 έως 40 χρόνων**, οι οποίοι πρόκειται να εξασκήσουν το επάγγελμα του αλιέα για πρώτη φορά και πληρούν τα κριτήρια για απόκτηση άδειας αλιείας.

Στο Σχέδιο εξαιρούνται οι κάτοχοι επαγγελματικών αδειών αλιείας κατηγορίας Γ.

7. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο), κατά την κρίση του ΕΦ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης της Πρότασης.
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

8. Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων

Γενικά Κριτήρια/Προϋποθέσεις

- Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.
- Η πρόταση περιέχει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τον πίνακα 1.
- Η αίτηση για την υποβολή πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
- Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους που καθορίζονται στο Σχέδιο.
- Ο εν δυνάμει Διάδοχος εμπίπτει στους δυνητικούς Διαδόχους.
- Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου Έργου μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Σχεδίου και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια.
- Το αλιευτικό σκάφος πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ).
- Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης μέχρι και την έναρξη καταβολής της σύνταξης, ο Δικαιούχος πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη σχετική Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

Ο Δικαιούχος πρέπει να:

- είναι φυσικό πρόσωπο
- είναι ο ιδιοκτήτης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
- είναι ηλικίας από **55** μέχρι **65** ετών
- μην έχει συνταξιοδοτηθεί από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων (σύνταξη στα 63, σύνταξη ανικανότητας)
- έχει ασκήσει το επάγγελμα του αλιέα σαν κύρια απασχόληση για τουλάχιστον **15** χρόνια
- έχει εξασφαλίσει **10** ετήσιες άδειες αλιείας τα τελευταία **10** χρόνια
- παύσει οριστικά την άσκηση του επαγγέλματος του αλιέα με την έναρξη καταβολής της σύνταξης του
- είναι ενεργός επαγγελματίας αλιέας μέχρι την έγκριση της πρότασης
- έχει αναλάβει την υποχρέωση να βρει νεότερο διάδοχο, ο οποίος επιθυμεί να ασχοληθεί επαγγελματικά με την αλιεία για πρώτη φορά (με ημερομηνία έναρξης 01/01/2007) και ο οποίος πληροί τα κριτήρια για απόκτησης άδειας αλιείας

Ο Διάδοχος πρέπει να:

- είναι ηλικίας από **18** έως **40** ετών
- επιθυμεί να εξασκήσει το επάγγελμα του αλιέα για πρώτη φορά και να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις για απόκτηση άδειας αλιείας
- εξασκεί την αλιεία ως κύρια απασχόληση με ελάχιστο χρόνο εργασίας τα 140 μεροκάματα
- ασκήσει το επάγγελμα του αλιέα τουλάχιστο για **5** χρόνια συνεχόμενα, έστω και αν ο Δικαιούχος έχει συμπληρώσει το 65^ο έτος της ηλικίας του

Προτεραιότητα

- Προτεραιότητα δίνεται στους γηραιότερους Δικαιούχους και στους νεότερους Διαδόχους σύμφωνα με τον πίνακα 2.

9. Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου

9.1 Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων

Ο ΕΦ προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση υποβολής Προτάσεων με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο και στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας. Η επιλογή των Προτάσεων θα γίνεται με τη διαδικασία της **συγκριτικής αξιολόγησης**. Με το τέλος της πρόσκλησης, όσες προτάσεις πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις και έχουν λάβει θετική αξιολόγηση θα βαθμολογούνται και θα προωθούνται για έγκριση, σύμφωνα με τη βαθμολογική τους κατάταξη.

Σε περίπτωση μη απορρόφησης του προϋπολογισμού, ο ΕΦ θα προβαίνει σε νέα πρόσκληση υποβολής Προτάσεων. Στην κάθε πρόσκληση θα καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, οι ενέργειες που εμπíπτουν σε αυτή, η μέγιστη χρονική περίοδος για την υλοποίηση του έργου, καθώς και οι πληροφορίες επικοινωνίας.

9.2 Υποβολή προτάσεων

Οι Δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση σύμφωνα με το **Παράρτημα 1**. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 1). Αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά και στα Επαρχιακά Γραφεία του ΤΑΘΕ, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους.

Κατά την παραλαβή τους από τον ΕΦ, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (**Παράρτημα 2**).

Πίνακας 1: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή πρότασης

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για Υποβολή Πρότασης	
Δικαιολογητικά από το Δικαιούχο	
1	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχου
2	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους
3	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους
4	Βεβαίωση εγγραφής του σκάφους στο ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ.
5	Βεβαίωση από το ΤΑΘΕ εξάσκησης επαγγέλματος αλιεία με ελάχιστο χρονικό διάστημα τα 15 χρόνια και εξασφάλισης 10 ετήσιων αδειών τα τελευταία 10 χρόνια.
6	Βεβαίωση από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί η έναρξη καταβολής σύνταξης.
Δικαιολογητικά από το Διάδοχο	
8	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Διαδόχου
9	Υπεύθυνη δήλωση πρόθεσης Διαδόχου να ασχοληθεί επαγγελματικά με την αλιεία (Κεφ.6, Παράρτημα 1).
10	Βεβαίωση από το ΤΑΘΕ που να πιστοποιεί ότι ο Διάδοχος δεν ήταν κάτοχος επαγγελματικής άδειας αλιείας στο παρελθόν (με εξαίρεση τις άδειες αλιείας κατηγορίας Γ).

9.3 Αξιολόγηση Προτάσεων

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **συγκριτικής αξιολόγησης**. Με το τέλος της πρόσκλησης, όσες προτάσεις πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις και έχουν λάβει θετική αξιολόγηση θα βαθμολογούνται και θα προωθούνται για έγκριση, σύμφωνα με τη βαθμολογική τους κατάταξη.

Με την υποβολή της Πρότασης γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται, από τη Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης Έργων. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς (με διπλοτυπημένη επιστολή) και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγραφών, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής». Η πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης παραθέτει τα στοιχεία του Διαδόχου στην Επιτροπή Έκδοσης Επαγγελματικών Αδειών του ΤΑΘΕ, η οποία ενημερώνει γραπτώς τη Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης εάν προτίθεται να παραχωρήσει άδεια αλιείας στο Διάδοχο και υπό ποιες προϋποθέσεις.

Πίνακας 2: Κριτήρια βαθμολόγησης Προτάσεων

A/A	Κριτήρια	Βαθμολογία
1	Ηλικία Δικαιούχου *	<i>Διαφορά που προκύπτει από την ηλικία του Δικαιούχου πλην την ηλικία του Διαδόχου</i>
		π.χ.
2	Ηλικία Διαδόχου *	Ηλικία Δικαιούχου: Ηλικία Διαδόχου: Διαφορά: (Βαθμοί)
<p><i>Στις περιπτώσεις όπου υπάρχει ισοψηφία λαμβάνεται υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας η ηλικία του γηραιότερου Δικαιούχου κατά έτος, μήνα και ημέρα γέννησης.</i></p>		

Η αξιολόγηση των προτάσεων ολοκληρώνεται σε **2 φάσεις**.

Φάση 1:

Με τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου της πρόσκλησης για υποβολή Προτάσεων η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης ολοκληρώνει την αξιολόγηση όλων των Προτάσεων με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) (**Παράρτημα 3 και Παράρτημα 4α**).

Για τις Προτάσεις που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξη στο Σχέδιο ο ΕΦ ενημερώνει με διπλοσυστημένη επιστολή τους αιτητές ότι οι προτάσεις τους έχουν απορριφθεί αναφέροντας αναλυτικά τους λόγους απόρριψης. Οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση γραπτώς εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων, οι Προτάσεις που έλαβαν θετική αξιολόγηση βαθμολογούνται σύμφωνα με το πίνακα 2 και υπολογίζεται το εκτιμώμενο κόστος του κάθε Έργου.

Φάση 2:

Η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης προχωρεί στην κατάταξη/ιєράρχηση των προτάσεων που έλαβαν θετική αξιολόγηση στη Φάση 1, σύμφωνα με τον Πίνακα 2, συμπληρώνοντας το βαθμολογικό πίνακα του Παραρτήματος 4β.

Σύμφωνα με το βαθμολογικό πίνακα εγκρίνονται οι Προτάσεις οι οποίες καλύπτονται από το διαθέσιμο κονδύλι και μέχρι την απορρόφηση του. Οι υπόλοιπες απορρίπτονται και οι αιτητές τους έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση γραπτώς.

Ο αρμόδιος λειτουργός της Μονάδας Ένταξης και Παρακολούθησης προωθεί στον προϊστάμενο της Μονάδας το έντυπο (**Παράρτημα 4β**) για την επαλήθευση της έγκρισης/απόρριψη της Πρότασης, συνοδευμένο από την Έκθεση Αξιολόγησης, στην οποία επισυνάπτεται ο συνολικός βαθμολογικός πίνακας και αναφέρεται ρητά η θέση του αιτητή στον πίνακα και κατά πόσο ο διαθέσιμος προϋπολογισμός καλύπτει ή όχι τον εν λόγω Δικαιούχο. Στην περίπτωση αύξησης του προϋπολογισμού του Σχεδίου, πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών έγκρισης, ο αριθμός των εγκεκριμένων αιτήσεων για ένταξη στο Σχέδιο δύναται να αυξηθεί.

9.4 Έγκριση /Απόρριψη Προτάσεων

Στους αιτητές των οποίων οι προτάσεις έχουν απορριφθεί (φάση 2) αποστέλλεται διπλοσυστημένη επιστολή απόρριψης της Πρότασης στους Δικαιούχους, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση (κεφάλαιο 11) γραπτώς εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Με τη λήξη της περιόδου υποβολής ενστάσεων και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενημερώνονται οι Δικαιούχοι που έχουν εγκριθεί.

Ο Δικαιούχος με τον ΕΦ υπογράφουν Σύμβαση Συνεργασίας (**Παράρτημα 5**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή

της σύνταξης, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, ο ΕΦ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση. Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 10: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του**, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων.

Ο ΕΦ και ο Δικαιούχος υπογράφουν τη Σύμβαση Συνεργασίας εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης από τον Δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

9.5 Επαληθεύσεις και Πληρωμές Έργων

Για σκοπούς παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ο αρμόδιος Λειτουργός της Μονάδας Ένταξης και Παρακολούθησης ενημερώνει άμεσα, μετά την υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας, τη Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

Μετά την εξασφάλιση της επαγγελματικής άδειας αλιείας από το Διάδοχο και την ολοκλήρωση των δεσμεύσεων τόσο του Δικαιούχου όσο και του Διαδόχου όπως αυτές υπογράφηκαν στη Σύμβαση Συνεργασίας, αποστέλλεται από το Δικαιούχο η αίτηση έναρξης καταβολής σύνταξης (**Παράρτημα 7**) στον ΕΦ, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 3).

Πίνακας 3: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αίτηση έναρξης καταβολής σύνταξης

Απαιτούμενα δικαιολογητικά	
Δικαιολογητικά από το Δικαιούχο	
1	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93.
2	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105
3	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
4	Βεβαίωση για ανενεργή κατάσταση σκάφους στο ΜΑΣ (ΤΑΘΕ)
5	Δήλωση Δικαιούχου (Παράρτημα 10)
Δικαιολογητικά από το Διάδοχο	
6	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους
7	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους
8	Βεβαίωση εγγραφής στο ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ
9	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη >12m)
10	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m)
11	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιολογίας από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m)

Μετά την υποβολή της αίτησης, η Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 8: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Έναρξης Καταβολής Συνταξιοδότησης**.

Στην περίπτωση που η αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, συμπληρώνεται το Έντυπο Απόφασης Έναρξης Συνταξιοδότησης (**Παράρτημα 9**) από τη Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών και προωθείται στο Λογιστήριο για έναρξη της καταβολής της σύνταξης στο Δικαιούχο. Η Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών μεριμνεί ώστε η σύνταξη να καταβάλλεται μηνιαίως στο Δικαιούχο.

Η Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους ούτως ώστε να διασφαλίζεται ο συμψηφισμός με τη σύνταξη που καταβάλλεται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το 63^ο έτος ηλικίας του Δικαιούχου και μέχρι το 65^ο. Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει ετησίως σχετικό έγγραφο, στο οποίο να αναφέρεται κατά πόσο έχει ξεκινήσει ή όχι η έναρξη καταβολής σύνταξης από το ΤΚΑ, καθώς και το ύψος της σύνταξης που λαμβάνει.

Επιπρόσθετα, η Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών θα διενεργεί ετησίως τους απαραίτητους ελέγχους στο ΤΑΘΕ, ώστε να επιβεβαιώνεται ότι δεν έχει χορηγηθεί στον εν λόγω Δικαιούχο επαγγελματική άδεια αλιείας και επομένως δεν εξασκεί το επάγγελμα του αλιέα.

10. Τροποποίηση της Σύμβασης Συνεργασίας

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης Συνεργασίας, υποβάλλεται από το Δικαιούχο Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας (**Παράρτημα 6**) στον ΕΦ, η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Σύμβαση Συνεργασίας και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης Έργων του ΕΦ μετά την παραλαβή της αίτησης τροποποίησης (**Παράρτημα 6**) και των συνημμένων δικαιολογητικών, την αξιολογεί και αποφασίζει εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** για την αναγκαιότητα ή μη τροποποίησης της Σύμβασης Συνεργασίας και κατ' επέκταση τροποποίησης της αρχικής της απόφασης. Η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης διαβιβάζει στο Δικαιούχο την απόφαση της με διπλοσυστημένη επιστολή και ενημερώνεται αναλόγως η Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:

- Αλλαγή προϋπολογισμού έργου (σε περίπτωση έναρξης καταβολής σύνταξης από ΤΚΑ).
- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πρότασης (εφόσον εμπίπτει στα πλαίσια της πρόσκλησης).
- Αλλαγή στην επιλογή του Διαδόχου (υπό την προϋπόθεση ότι δεν μειώνεται ή αυξάνεται αντίστοιχα η βαθμολόγηση, άρα και η κατάταξη του Δικαιούχου στο βαθμολογικό πίνακα αξιολόγησης και πληροί όλες τις δεσμεύσεις και τα κριτήρια όπως αυτά περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής, στο Σχέδιο και στη Σύμβαση Συνεργασίας).

11. Ενστάσεις

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για συνταξιοδότηση είτε στη φάση 1 είτε στη φάση 2 της αξιολόγησης, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής, να υποβάλουν γραπτή ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς τον ΕΦ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του ΤΑΘΕ, τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση του συγκεκριμένου έργου και ορίζεται από το Διευθυντή του ΤΑΘΕ. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Ανώτατο Δικαστήριο.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό για τη δρομολόγηση των αντίστοιχων διαδικασιών ανάλογα με τη φάση της αξιολόγησης.

12. Ειδικές Διατάξεις

- Η διάρκεια παραμονής του Δικαιούχου στο Σχέδιο καθορίζεται μέχρι 10 χρόνια και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 65^ο έτος της ηλικίας του.
- Η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν αφορά συνταξιοδοτική παροχή και δεν αποτελεί λόγο στέρησης του δικαιώματος συνταξιοδότησης τους από το Εθνικό Ασφαλιστικό Σύστημα. Οι εντασσόμενοι σε αυτό αλιείς, μέχρι το 65^ο έτος της ηλικίας τους διατηρούν πλήρως τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους που πηγάζουν από τη Νομοθεσία Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Με την έναρξη καταβολής σύνταξης γήρατος από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων γίνεται συμψηφισμός σύνταξης γήρατος και πρόωρης σύνταξης στο ύψος της πρόωρης σύνταξης, μέχρι το 65^ο έτος ηλικίας τους.

- Σε περίπτωση θανάτου του Δικαιούχου, η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται στο/στη σύζυγο και για χρονικό διάστημα που απομένει μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία για την έξοδο του Δικαιούχου από το Σχέδιο και εφόσον συνεχίζουν να πληρούνται οι όροι. Σε αυτή την περίπτωση γίνεται συμψηφισμός της σύνταξης χηρείας που χορηγείται στο/στη σύζυγο και της πρόωρης σύνταξης στο ύψος της πρόωρης σύνταξης.
- Ο Δικαιούχος έχει το δικαίωμα να κρατήσει το σκάφος του, παρόλο που υποχρεούται να βρει διάδοχο, με την προϋπόθεση ότι δεν θα το χρησιμοποιεί για επαγγελματική αλιευτική δραστηριότητα.

13. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να παύσει να εξασκεί το επάγγελμα του αλιέα.
- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Σύμβαση Συνεργασίας.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Σύμβασης του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του

Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
(Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που η διάρκεια υλοποίησης του έργου υπερβαίνει τα τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα δικαιολογητικά που αφορούν το Έργο).

- Να τηρεί τις διατάξεις των Νόμων και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007.
- Ορισμένες από τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων εξειδικεύονται περαιτέρω στις σχετικές εγκυκλίους/οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής και της Αρχής Πιστοποίησης και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ, τις πρόνοιες των οποίων πρέπει να τηρεί ο Δικαιούχος.

14. Υποχρεώσεις Διαδόχων

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να ασκεί το επάγγελμα του αλιέα τουλάχιστο για 5 χρόνια συνεχόμενα, έστω και αν ο Δικαιούχος έχει συμπληρώσει το 65^ο έτος της ηλικίας του.
- Να εξασκεί την αλιεία ως κύρια απασχόληση με ελάχιστο χρόνο εργασίας τα 140 μεροκάματα ετησίως.

15. Θεσμικό Πλαίσιο

1. Αλιευτικός Τομέας

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κοινοτική Νομοθεσία:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26^{ης} Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21^{ης} Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30^{ης} Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22^{ας} Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11^{ης} Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29^{ης} Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20^{ης} Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

Εθνική Νομοθεσία:

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.

2. Περιβάλλον:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)

- 106(I)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)
- 56(I)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(I)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

3. Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας (Κυρωτικός) Νόμος του 1985 (No. 78/1985)
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N. 205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση (Τροποποιητικός) Νόμος του 2004 [N. 191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση (Τροποποιητικός) Νόμος του 2006 [N. 40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N. 177(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2004 [N. 193(I)/2004]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N. 100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N. 45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N. 64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N. 109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (ΚΔΠ 255/2002)
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N. 69(I)/2002]
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

4. Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ:

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.

- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 9/10/2008, με την οποία εγκρίθηκαν οι τροποποιήσεις των γενικών κριτηρίων αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.

16. Παραρτήματα

Παράρτημα 1:	Αίτηση Πρότασης
Παράρτημα 2:	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
Παράρτημα 3:	Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης
Παράρτημα 4α:	Έντυπο Αξιολόγησης Προτάσεων
Παράρτημα 4β:	Έντυπο Έγκρισης / Απόρριψης
Παράρτημα 5:	Πρότυπο Σύμβασης Συνεργασίας
Παράρτημα 6:	Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας
Παράρτημα 7:	Αίτηση και Έναρξης Καταβολής Σύνταξης
Παράρτημα 8:	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Συνταξιοδότησης
Παράρτημα 9:	Απόφαση Έναρξης Συνταξιοδότησης
Παράρτημα 10:	Δήλωση Δικαιούχου - Αντίληψη υποχρεώσεων
Παράρτημα 11:	Δείκτες Παρακολούθησης